

ОДОБРЕНО

учёным советом

ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

от 8.06.2022 г № 162 О\Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования в структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П.Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г., 24 сентября 2022 г., 7 октября 2022 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (изм. от 24.03.2022 г.)

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (изм. от 14.12.2017 г.)
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (изм. от 6.05.2022 г.)
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изм. от 28.08.2020 г.)
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- Устава ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ

1.2 Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечение доступности и открытости информации о развитии образовательной организации, выявление соответствия деятельности образовательной организации оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Ученого совета и утверждение отчета руководителем организации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,

- структуры и системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности образовательной организации.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности организации за календарный год.

3.3. Для проведения самообследования ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии - с 20.02 по 20.04. текущего года.

3.4. Установлен следующий состав Комиссии:

- председатель: заместитель директора по организационно-методической работе;

- члены: заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, заведующий Образовательным отделом, председатели цикловых комиссий.

3.5. Комиссией составляется план проведения самообследования, утверждаемый директором. План проведения самообследования должен соответствовать годовому плану работы организации.

3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 20 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Ученом Совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об организации;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П.Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

ОТЧЕТ

о проведении самообследования программ высшего образования – программ ординатуры

20_____г.

Структура Научно-педагогического отдела

| Должность | Количество ставок по штатному расписанию | Количество занятых ставок/в том числе физическими лицами |
|-----------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Критерии определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО требованиям ФГОС по специальности «Неврология» 31.08.42.

| № п / п | Наименование показателя (индикатора) оценки | Показатель (индикатор) оценки | Значение показателя |
|----------|---|-------------------------------|---------------------|
| 1 | Характеристика специальности | | |
| | Дата утверждения образовательной программы | | |
| | Программа ординатуры разработана в соответствии с ФГОС ВО | | |

| | | | |
|----------|---|---------------------|---------------|
| | Формы получения образования: <ul style="list-style-type: none"> • очная • очно-заочная • заочная | | |
| | Объем ОП ОП ВО ординатуры | | |
| | Срок получения образования, включая каникулы | | |
| | Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год | | |
| | Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | | |
| | Сетевая форма | | |
| | Государственный язык, на котором осуществляется образовательная деятельность | | |
| 2 | Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры | | |
| | Область профессиональной деятельности выпускников | | |
| | Объекты профессиональной деятельности выпускников | | |
| | Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники | | |
| | Профессиональные задачи, к решению которых готовится выпускник | | |
| 3 | Требования к результатам освоения программы ординатуры | | |
| | Сформированность компетенций, соответствующих виду(ам) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП ВО | Матрица компетенций | Соответствует |
| | Результаты ГИА | | |
| 4 | Требования к структуре программы ординатуры | | |
| | Структура программы ординатуры включает: <ul style="list-style-type: none"> - обязательную часть (базовую) - часть, формируемую участниками образовательных отношений | | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | (вариативную часть) | | |
| | Структура учебного плана ординатуры состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)» Блок 2 «Практики» Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» | | |
| | Блок 1 «Дисциплины (модули)» | | |
| | Блок 2 «Практики» | | |
| | Характеристика деятельности организации базы практики | | |
| | Договоры по практике | | |
| | Руководство практикой | | |
| | Рабочий график (план) проведения практики | | |
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| | Документация по практике, предоставляемая обучающимися по прохождении практики | | |
| | Направление на практику | | |
| | Рабочие программы дисциплин (РПД) | | |
| | Программы практик (ПП) | | |
| | Программа ГИА | | |
| 5 | Требования к условиям реализации программы | | |
| | Право организации на подготовку специалистов по программам высшего образования | | |
| | Материально-техническое обеспечение | | |
| | Наличие: - доступа к одной или нескольким ЭБС (ЭБ) | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | - ЭИОС | | |
| 6 | Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры | | |
| | Реализация ОПОП ВО ординатуры обеспечивается работниками и НПР организации | | |
| | Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих программу ординатуры | | |
| | НПР ОО должны обладать соответствующей квалификацией для использования и поддержки ЭИОС | | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников человек, в том числе: Кандидаты наук Доктора наук Профессора | | |
| 7 | Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры | | |
| | Требования пожарной безопасности | | |
| | Наличие специальных помещений | | |
| | <i>В случае не использования</i> в организации ЭБС (ЭС) укомплектованность библиотечного фонда. | | |
| | Обеспеченность доступа к одной или нескольким ЭБС (ЭБ) и ЭИОС | | |
| | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | | |
| | Наличие лицензионного программного обеспечения | | |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного ординатора | | |
| | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного ординатора | | |
| 8 | Финансово-экономическая деятельность | | |
| | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | | |
| | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | | |
| 9 | Создание специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии заявлений от инвалидов и лиц с ОВЗ) | | |
| | Наличие обучающихся из числа лиц с ОВЗ | | |
| | Для лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности | | |
| | Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также материалы текущего контроля успеваемости должны быть адаптированы для лиц с ОВЗ | | |
| | Создание необходимых условий при проведении процедуры оценивания результатов обучения, а также использование технических средств, необходимых лицам с ОВЗ в связи с их индивидуальными особенностями | | |

Результаты НИР ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ за 20__ год.

| № | Название темы | Аннотация выполненного этапа (краткая) | Форма реализации |
|---|---------------|--|------------------|
| | | | |

